

INFORMÁCIA O POSTUPE OBCE/MIKROREGIÓNU PO PRIZNANÍ DOTÁCIE Z POD PRE ROK 2012

Obec/mikroregión, ktorej bola priznaná dotácia v roku 2012, uzatvorí Zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov s Environmentálnym fondom, komunikovať (zasíelať všetky podklady potrebné k podpisu zmluvy, resp. podklady k zúčtovaniu dotácie) bude so Slovenskou agentúrou životného prostredia v Banskej Bystrici, ktorá bola Environmentálnym fondom poverená administráciou finančného riadenia dotácií.

PRED PODPISOM ZMLUVY

je potrebné predložiť na **Slovenskú agentúru životného prostredia, Sekretariát pre program obnovy dediny, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**, do **2 týždňov** po obdržaní oznámenia o priznaní dotácie nasledovné doklady:

- **úradne** overený doklad o udelení IČO,
- **úradne** overený doklad osvedčujúci skutočnosť, že osoba konajúca za žiadateľa je štatutárnym orgánom žiadateľa (osvedčenie o zvolení do funkcie),
- **úradne** overený doklad o zriadení samostatného účtu (ak už máte zriadený účet, ktorý momentálne nevyužívate na iné účely, je ho možné použiť pre čerpanie dotácie z POD);
- čestné prehlásenie, že žiadateľ nemá žiadne finančné záväzky (nezaplatené pokuty, poplatky a iné pohľadávky) voči MŽP SR, resp. Environmentálnemu fondu (bývalý ŠFŽP),
- čestné prehlásenie, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle § 4 Zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- v prípade realizácie stavby stavebné povolenie, ohlásenie drobnej stavby, resp. iný doklad;
- rozpočet na celkové náklady na rok 2012 (**položkovito rozpísať použitie priznanej dotácie a vlastného vkladu v zmysle podanej žiadosti**).

V prípade nepredloženia požadovaných dokladov nebude možné s príjemcom dotácie uzatvoriť zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov, čím obec/mikroregión stratí nárok na dotáciu v r. 2010.

K PODPISU ZMLUVY

bude príjemca dotácie písomne vyzvaný a je k nemu potrebné priniesť nasledovné doklady:

- výsledok verejného obstarávania (zápisnica) v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (**POZOR!!! Dotácie na POD sú verejné prostriedky zo štátneho rozpočtu a podliehajú Zákonu č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, t. z. že proces VO musí byť vždy vykonaný, spôsob VO si každá obec zvolí individuálne** (verejná súťaž, oslovenie dodávateľov prác a služieb, prieskum trhu, cenové ponuky, technické parametre...),
- zoznam dodávateľov (pokiaľ sú známi) v zmysle priloženého vzoru (príloha č. D sprievodného listu). Za dodávateľa sa považuje každá právnická, resp. fyzická osoba, ktorá Vám vystaví účtovný doklad (faktúra, pokladničný blok, dohoda o vykonaní práce). Súbor na vyplnenie dodávateľov si môžete stiahnuť aj na www.obnovadediny.sk (v prípade, že uvádzate viac dodávateľov, údaje si nakopírujte).

PO PODPISĚ ZMLUVY

Finančné prostriedky budú obciam, resp. mikroregiónom poskytované bezhotovostným prevodom z účtu SAŽP na bankový účet obce/mikroregiónu formou postupného uvoľňovania finančných prostriedkov na základe predkladaných účtovných dokladov. **Podmienkou preplácania dokladov je dopredu preukázané, minimálne 5% spolufinancovanie projektu** (t. z., že faktúry budú priebežne preplácané až po predložení účtovných dokladov o preukázaní platby vo výške minimálne 5% z priznanej dotácie). S poslednou faktúrou je potrebné dodať na SAŽP záverečné zúčtovanie v zmysle pokynov "Usmernenia príjemcov dotácie" (obdrží obec so Zmluvou) a po predložení **nasledovných dokladov**:

- originály účtovných dokladov so súpisom vykonaných prác a dodávok (na celú dotáciu vrátane min. 5% kofinancovania)
- úhrady jednotlivých dokladov (výpisy z bankového účtu, pokladničné doklady) za účelom odkontrolovania platieb
- zmluva o dielo s vybraným dodávateľom (ak bola uzatvorená), resp. iná zmluva o prevedení prác, alebo objednávku na tovar, resp. materiál
- výpis z obchodného, alebo živnostenského registra vybraného dodávateľa, **nie starší ako 3 mesiace** (postačuje aj výpis z internetu), resp. Autorizačné osvedčenie opečiatkované originálnou autorskou pečiatkou
- čestné prehlásenie štatutára o zabezpečení stavebného dozoru s uvedením mena (**len u jednoduchých a drobných stavieb vykonávaných svojpomocne**)
- vyplnené tlačivo „Záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie z POD“ (príloha č. 2 ku zmluve - v prípade potreby si tento dokument môžete stiahnuť z www.obnovadediny.sk). Tu je potrebné uviesť zoznam všetkých dodávateľov s požadovanými údajmi. V prípade Dohôd o vykonaní práce je potrebné zaslať fotokópie týchto dohôd, podpísanú a verifikovanú výplatnú listinu a fotokópiu výpisu bankového účtu o úhrade dane z príjmov zo závislej činnosti z týchto dohôd
- súpis vykonaných prác a dodávok (ak nie je súčasťou faktúry)
- zápisy z postupu verejného obstarávania tovarov a služieb
- fotodokumentácia pred a po realizácii dotácie (fotky v dostatočnej kvalite napálené na CD nosiči)
- záverečná správa o priebehu realizácie akcie

Kontaktným pracovníkom pre zúčtovanie dotácie sú:

- administrácia dotácií: Ing. Ivona Cimermanová, 048/4374 176, ivona.cimermanova@sazp.sk

- otázky ohľadom finančného zúčtovania: Ing. Ján Majer, 048/4374148, jan.majer@sazp.sk