

## BLOK F

## PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2015

Príloha č.	Názov prílohy	Typ / formát	Spôsob dodania
1	<b>Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)</b> - IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. V prípade, ak žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad. Neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby krajský úrad, podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia prideluje IČO obvodný úrad.	fotokópia / jpeg / pdf	web POD alebo poštou
2	<b>Stanovy</b> - predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb	fotokópia / jpeg / pdf	web POD alebo poštou
3	<b>Grafická identifikácia miesta riešenia</b> - mapa s vyznačením plochy, ktorá sa rieši v žiadosti o podporu	jpeg / pdf	webPOD
4	<b>Fotodokumentácia súčasného stavu miesta alebo predmetu riešenia</b>	jpeg / pdf	webPOD
5	<b>Projektová dokumentácia, resp. podrobný opis činností, resp. iný relevantný dokument</b> - napr. sprievodná správa, súhrnná technická správa, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie, relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie takého stupňa, podľa ktorej je reálne požadovanú drobnú realizáciu uskutočniť. Ak sa realizuje len časť projektovej dokumentácie, je potrebné v nej vyznačiť, o ktorú časť sa jedná. Odporúčania k obsahu a kvalite projektovej dokumentácie sa nachádzajú v prílohách č. 2 Usmernenia pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2015	fotokópia jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou
6	<b>Doklad preukazujúci vlastnícky, prípadne iný vzťah k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu (zmluva o nájme, dohoda, súhlas vlastníka a pod.)</b>	fotokópia / jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou
7	<b>Súhlas dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity (napr. súhlas správcu toku a pod.)</b> - ak je potrebný	fotokópia / jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou
8	<b>Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti</b> - ak je potrebné	fotokópia / jpeg / pdf	web POD alebo poštou
9	<b>Položkový rozpočet na projekt na rok 2015 do výšky schválenej dotácie a vlastného vkladu</b> - viď vzor tabuľky na konci vzoru Žiadosti o podporu formou dotácie	originál / word / pdf	webPOD alebo poštou
<b>Pre činnosť POD-ZKŽP1 / Ochrana životného prostredia, environmentálna infraštruktúra</b>			
	Pre aktivity zamerané na podporu odpadového hospodárstva:		
10	<b>Všeobecne záväzné nariadenie obce o nakladaní s komunálnym odpadom podľa § 39 ods. 6 zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.</b>	fotokópia / jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou
	Pre aktivity zamerané na zmiernenie klimatických zmien, resp. aktivity pre podporu ochrany vodných pomerov a vodárenských zdrojov:		
10	<b>Súlad so spracovaným územný plánom, plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja, resp. iným strategickým dokumentom</b> - jedná sa o doloženie (písomne, fotokópia a pod.) tej časti dokumentu, ktorý preukazuje súlad požiadavky s predmetným dokumentom	fotokópia / jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou
	Pre vybrané aktivity v zmysle Odporúčaní pre činnosť POD-ZKŽP1:		
11	<b>Stanovisko príslušných orgánov štátnej správy, resp. územne príslušného pracoviska Štátnej ochrany prírody SR (Správa CHKO, Spáva NP alebo Regionálne centrum ochrany prírody), resp. príslušnej organizačnej zložky Slovenského vodohospodárskeho podniku, š.p.</b>	fotokópia / jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou
12	<b>Iné podporné stanoviská</b>	fotokópia / jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou
<b>Pre činnosť POD-ZKŽP2 / Zlepšovanie environmentálneho povedomia a zvyšovanie informovanosti o hodnote vidieckej krajiny a jej propagácia</b>			
10	<b>Kvalitné odborné, resp. metodické podklady, resp. popis aktivít, ktoré sa budú v rámci realizácie projektu vykonávať</b> - rozumejú sa iné dokumenty ako Príloha č. 5 - podrobný opis činností	fotokópia / jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou

<b>Pre činnosť POD- POD-ZD1 / Ochrana a tvorba krajiny, realizácia zelenej infraštruktúry na vidieku</b>			
10	<b>Súlad s územnoplánovacou dokumentáciou alebo iným relevantným dokumentom (dokumentácia ochrany prírody a krajiny, PHSR a pod.)</b> - jedná sa o doloženie (písomne, fotokópia a pod.) tej časti dokumentu, ktorý preukazuje súlad požiadavky s predmetným dokumentom	fotokópia / jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou
11	<b>Podporné stanoviská príslušných autorít (ŠOP SR, orgány miestnej štátnej správy ŽP)</b> - ak je potrebné	fotokópia / word / pdf	web POD alebo poštou
<b>Pre činnosť POD- ZD2 / Obnova a tvorba zelených verejných priestranstiev, oddychových a vzdelávacích zón</b>			
10	<b>Súlad s územnoplánovacou dokumentáciou alebo iným relevantným dokumentom (PHSR a pod.)</b> - jedná sa o doloženie (písomne, fotokópia a pod.) tej časti dokumentu, ktorý preukazuje súlad požiadavky s predmetným dokumentom	fotokópia / jpeg / word / pdf	web POD alebo poštou

Vzhľadom k tomu, že od roku 2015 sa podávanie žiadostí o podporu formou dotácie do POD bude realizovať prostredníctvom web aplikácie webPOD, je potrebné dodržať nasledovné zásady:

1. Žiadosť o podporu formou dotácie je potrebné nahráť cez web aplikáciu, po ukončení editácie ju uložiť v počítači, vytlačiť, opečiatkovať a podpísať štatutárom a poslať na adresu Sekretariátu pre POD
2. Prílohy č. 3 a 4 je potrebné nahráť cez web aplikáciu.
3. Všetky prílohy je možné nahráť cez aplikáciu webPOD, resp. ich doručiť poštou (s výnimkou príloh 3 a 4)