

**ZOZNAM DOKLADOV POTREBNÝCH K ZÚČTOVANIU PODPORY Z
ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU FORMOU DOTÁCIE V RÁMCI PROGRAMU
OBNOVY DEDINY NA ROK 2024**

P. č.	NÁZOV DOKLADU	Forma prílohy
1.	Sprievodný list (príloha č. 1 tohto usmernenia)	originál
2.	Účtovné doklady preukazujúce čerpanie dotácie a čerpanie spolufinancovania vo výške min. 1% schválenej dotácie v zmysle dotačnej zmluvy spolu s účtovným zápisom	fotokópia
3.	<p>Záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí podpory z EF formou dotácie v rámci POD za rok 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk ▪ predložiť SAŽP vyplnené tlačivo záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci Programu obnovy dediny za rok 2024 	originál AJ excel
4.	<p>Záverečná správa o priebehu realizácie projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ide o detailný opis prác realizovaných na projekte v oprávnenom období za poskytnutú dotáciu a iné zdroje a dodávateľsko-odberateľskou zmluvou s vybranými dodávateľmi ▪ formát textu je písaný na hlavičkovom papieri príjemcu, max. jedna A4 a v minulom čase (projekt je v čase vypracovania záverečnej správy zrealizovaný) ▪ obsahuje dátum vypracovania, meno, podpis a okrúhlu pečiatku štatutárneho orgánu – 1x je takto zaslaný vo vytlačenej verzii a 1x je zaslaný bez pečiatky a podpisu do emailu osoby, ktorá je poverená administráciou vecných a grafických odpočtov ▪ potrebné poslať 1x poštou a 1x vo verzii word prostredníctvom emailu kontaktnej osoby na administráciu vecných a grafických odpočtov 	originál AJ word
5.	<p>Fotodokumentácia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stav pred začatím realizácie projektu, ▪ priebeh činností/prác počas realizácie projektu, ▪ výsledný stav po ukončení realizácie projektu, ▪ dátové nosiče nie sú vracané príjemcovi dotácie 	CD/DVD/USB alebo serverné úložiská dát (úschovňa, wetransfer, a pod.)
6.	<p>Zápis o odovzdaní a prevzatí stavby – ak je relevantné</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ príjemca dotácie je povinný v lehote najneskôr do 2 mesiacov odo dňa termínu ukončenia realizácie projektu predložiť a doručiť SAŽP aj zápis o odovzdaní a prevzatí stavby, ktorý je podpísaný príjemcom dotácie ako investorom a dodávateľom stavby/projektu 	fotokópia

7.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie k nedočerpaniu poskytnutej podpory formou dotácie – ak je relevantné</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk ▪ predkladá sa v prípade nevyčerpania sumy, ktorá je uvedená na rozhodnutí ministra životného prostredia 	originál
8.	<p>Výpis z bankového účtu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ príjem dotácie spolu s účtovným zápisom 	fotokópia
9.	<p>Označenie projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizovaný projekt označiť na mieste realizácie logom Program obnovy dediny, Environmentálneho fondu a SAŽP a textom uvedeným v ďalšom bode, ▪ jednotlivé logá sú k dispozícii na webovej stránke www.obnovadediny.sk a v prípade potreby vyššej kvality u administrátorov zmlúv, ▪ zabezpečiť informovanosť o realizovanom projekte na lokálnej úrovni s popisom textu „Tento projekt bol podporený z Environmentálneho fondu v rámci Programu obnovy dediny“ napr. výstup z realizovaného projektu zverejniť ako informáciu pre verejnosť na webovej stránke obce, ewobox.sk a pod. 	